



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**БЕЛООЗЕРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДОМ
КУЛЬТУРЫ "ГАРМОНИЯ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 5 0 0 0 9 2 8 2 2 6

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"06" июля 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 5 0 2 2 1 8 8 3 4 9

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные бюджетные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	БЕЛООЗЕРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДОМ КУЛЬТУРЫ "ГАРМОНИЯ"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	БМБУ "ДК "ГАРМОНИЯ""
4	ИНН	5005020923
5	КПП	500501001

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Почтовый индекс	140250
7	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ
8	Район (улус и т.п.)	РАЙОН ВОСКРЕСЕНСКИЙ
9	Населенный пункт (село и т.п.)	ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА БЕЛООЗЕРСКИЙ
10	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА МОЛОДЕЖНАЯ
11	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 34

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

12	Количество видов экономической деятельности	2
1		
13	Код по ОКВЭД	91.01
14	Тип сведений	Основной вид деятельности
15	Наименование вида деятельности	Деятельность библиотек и архивов
16	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
2		
17	Код по ОКВЭД	90.04
18	Тип сведений	Основной вид деятельности
19	Наименование вида деятельности	Деятельность учреждений культуры и искусства
20	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

21	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
22	Фамилия	ЗЕРНОВА
23	Имя	ОКСАНА
24	Отчество	ПЕТРОВНА
25	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	500503194821
26	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	500503194821

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
27	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
28	Дата документа	26.06.2018
29	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
30	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
31	Номер документа	865
32	Дата документа	14.06.2018
33	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
34	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
35	Номер документа	93
36	Дата документа	26.06.2018
37	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
38	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
39	Дата документа	26.06.2018
40	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Воскресенску Московской области

наименование регистрирующего органа

"06" июля 2018 года
(число) (месяц, прописью) (год)

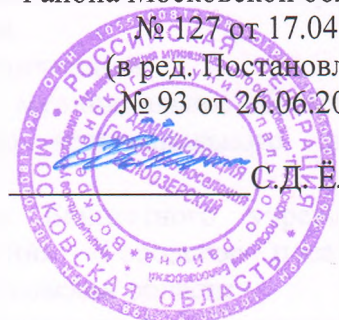
Заместитель начальника



Ефимова Лариса Валерьевна

Подпись, Фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Главы администрации
Муниципального образования
«Городское поселение Белоозерский
Воскресенского муниципального
Района Московской области
№ 127 от 17.04.2012
(в ред. Постановления
№ 93 от 26.06.2018г.)



С. Д. Ёлшин

УСТАВ
Белоозерского муниципального бюджетного учреждения
«Дом Культуры «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Белоозерское муниципальное бюджетное учреждение «Дом Культуры «Гармония», именуемое в дальнейшем "Бюджетное учреждение", создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

Права собственника имущества и учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

1.4. Наименование Бюджетного учреждения: Белоозерское муниципальное бюджетное учреждение «Дом Культуры «Гармония».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: БМБУ «ДК «Гармония»».

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: 140250, Московская область, Воскресенский район, пгт Белоозерский, ул. Молодежная, д. 34.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. В составе бюджетного учреждения могут создаваться и действовать:

- 1) внутренние структурные подразделения – секторы, отделы, службы и т.п.;
- 2) обособленные (по территориальному признаку) структурные подразделения – дома культуры, клубы, дома технического творчества, музеи и т.д.

Внутренние и обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными организациями (юридическими лицами) и действуют на основании регламентирующего их деятельность Положения, утверждаемого директором Бюджетного учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является: деятельность учреждений клубного типа.

2.3. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения: создание условий для

обеспечения населения муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района услугами по организации досуга, воспитание эстетических, нравственных, этических и патриотических чувств.

2.4. Основные виды деятельности:

1) организация и проведение культурно – досуговых, культурно- массовых мероприятий;

2) создание и организация работы коллективов художественной самодеятельности разнообразных жанров;

3) создание и организация работы кружков и коллективов технического и прикладного творчества;

4) создание студий и клубов по интересам;

5) проведение массовых мероприятий, посвященных национальным и народным праздникам;

6) подготовка и проведение массовых праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, народных гуляний, оказание содействия национально- культурному развитию народов Российской Федерации и реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области;

7) поддержание тесной творческой связи Бюджетного учреждения с учреждениями образования Городского поселения Белоозерский для плодотворной работы с детьми и подростками;

8) организация выступлений коллективов художественной самодеятельности;

9) организация выступлений профессиональных артистов и коллективов;

10) организация сервисного обслуживания посетителей, зрителей, участников культурно – массовых мероприятий;

11) осуществление перевозки людей для организации концертной деятельности;

12) показ кинофильмов для взрослых и детей.

2.5. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относится:

- 1) показ кинофильмов для взрослых и детей;
- 2) проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, на курсах для детей и взрослых;
- 3) организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно – массовых мероприятий для детей и взрослых;
- 4) разработка сценариев;
- 5) постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 6) организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, корпоративных мероприятий;
- 7) организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных и культурно- досуговых мероприятий;
- 8) прокат сценических костюмов, сценического оборудования и музыкальных инструментов;
- 9) организация и проведение просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров;
- 10) организация ярмарок, выставок – продаж и парков с аттракционами.

3. Имущество и финансы Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, является муниципальное образование «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Бюджетного учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.8. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Бюджетное учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

3.12. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.13. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

3.15. Заключение и оплата Бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Бюджетному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.16. Бюджетное учреждение исполняет функции муниципального заказчика.

4. Организация деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Бюджетное учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

9) обеспечивать передачу на архивное хранение документов имеющих научно-историческое значение в архив Воскресенского муниципального района Московской области в соответствии с согласованным перечнем документов;

10) хранить и использовать в установленном порядке документов по личному составу и своевременно передавать их в архив Воскресенского муниципального района;

11) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением осуществляет Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

4.6. Контроль, регулирование и соответствие деятельности Бюджетного учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнением бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет Администрация муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области

5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор Бюджетного учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Бюджетного учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает директора, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию директора;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
 - направляет в служебные командировки;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) формирует и утверждает муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;
- 4) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения;
- 5) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 6) рассматривает и одобряет предложения директора Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 7) утверждает Устав Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;
- 8) реорганизовывает и ликвидирует Бюджетное учреждение, а также изменяет его тип;
- 9) формирует и утверждает бюджетную смету;
- 10) утверждает перечень особо ценного движимого имущества находящегося в оперативном управлении у Бюджетного учреждения;
- 11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и ликвидационный баланс;
- 13) рассматривает и одобряет предложения директора Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- 14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;
- 15) представляет интересы Учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 16) утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- 17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» Воскресенского муниципального района Московской области.

5.5. Директор Бюджетного учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения;
- 2) представляет Бюджетное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Бюджетного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Бюджетного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»;
- 6) от имени Бюджетного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения;
- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения;
- 9) решает в отношении назначаемых им работников Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Бюджетном учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Бюджетного учреждения;
- 10) утверждает:
 - структуру Бюджетного учреждения;
 - положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
 - годовой план деятельности Бюджетного учреждения;
- 11) разрабатывает штатное расписание Бюджетного учреждения - в пределах фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения;
- 12) дает поручения и указания работникам Бюджетного учреждения;
- 13) подписывает служебные документы Бюджетного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Бюджетное учреждение;
- 14) осуществляет контроль за исполнением работниками Бюджетного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 15) издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;
- 16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Бюджетного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Бюджетного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности

Бюджетного учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Бюджетного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Бюджетного учреждения;

5) за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

б) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6. Изменение типа Бюджетного учреждения

6.1. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального образования «Городское поселение Белоозерский»

6.3. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Бюджетного учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Бюджетного учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Бюджетного учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

ИФНС России по
г.Воскресенску Московской
области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 06 » июля 2018 года

ОГРН 1075000922416

ГРН 2185022188349

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Александр Александрович

Директор ИФНС России по г. Воскресенску Московской области

