

УТВЕРЖДАЮ

Директор БМБУ «ДК «Гармония»

О.Н.Зернова
«14» 09 2017г.



Положение о клубных формированиях Белоозёрского муниципального бюджетного учреждения «Дом Культуры «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований Белоозерского муниципального бюджетного учреждения «Дом Культуры «Гармония» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами:

- « Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения», утвержденного Решением Коллегии Министерства Культуры РФ от 29.05.2002г. N 10;

- Методическими указаниями по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229.

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41);

- Уставом Учреждения.

Положение определяет порядок создания, цели, задачи, принципы работы, систему управления и отчетности клубных формирований и коллективов самодеятельного художественного творчества.

1.2. Под клубным формированием понимается постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение группы людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации, прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. В своей деятельности клубные формирования руководствуются:

- Действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность в сфере культуры и искусства;
- Уставом Учреждения;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Настоящим Положением;
- Положением о конкретном клубном формировании (если таковое имеется);
- Календарным планом творческой и методической работы Учреждения.

Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается в случаях, когда его деятельность или форма организации имеют специфические особенности, требующие документального закрепления.

1.4. В рамках своей деятельности клубные формирования осуществляют следующие функции:

- организация систематических групповых и индивидуальных занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиции, лекция, урок, тренировка и т.п.);

- подготовка и проведение творческих отчетов по результатам своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участие в культурно-досуговых мероприятиях, организуемых Учреждением, а так же в общегородских и районных мероприятиях по согласованию с администрацией Учреждения;

- участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках различных организационно-территориальных уровней по согласованию с администрацией Учреждения.

1.5. Численность и наполняемость клубных формирований осуществляющих свою деятельность за счет бюджетного финансирования, а так же действующих на платной основе, определяется администрацией Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2. Виды клубных формирований.

Работа клубных формирований охватывает широкий спектр художественно-творческой, досуговой, просветительской, обучающей, развивающей, спортивной, физкультурно-оздоровительной, экскурсионно-туристической, воспитательной, социально-демографической и иной общественно полезной культурной деятельности.

По своим организационным формам, тематической направленности и характеру деятельности клубные формирования могут быть подразделены на три основных вида:

- 1) самодеятельные художественно-творческие коллективы;
- 2) познавательно-развивающие кружки (секции, классы, курсы, школы);
- 3) клубы по интересам.

2.1. Самодеятельные художественно-творческие коллективы - любительские объединения, создаваемые на основе общности художественных увлечений и выразительных способностей их участников для организации совместного освоения основ конкретного вида искусства, развития исполнительских навыков и художественного мастерства, коллективного участия в концертах, смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и т. п.

Самодеятельные художественно-творческие коллективы могут действовать в виде:

- инструментальных ансамблей и оркестров;
- хоров, вокальных студий и ансамблей;
- танцевальных и хореографических студий и ансамблей;
- театральных студий и самодеятельных театров;
- любительских цирковых трупп;
- художественных студий;
- студий и мастерских декоративного и прикладного искусства;
- любительских фото- и киностудий;
- иных художественных коллективов.

Ключевые слова, выражающие суть данного вида формирований - « **совместное творчество**».

2.2. Познавательно-развивающие кружки - любительские объединения, создаваемые

на основе общности, научных, технических, рукодельческих, домоводческих, медико-оздоровительных, социально-бытовых и иных познавательных запросов их участников для совместного получения ими дополнительных знаний и практических навыков по интересующему предмету.

Познавательно-развивающие кружки могут действовать в виде:

- кружков технического творчества (могут объединяться в клубы юных техников);
- кружков краеведения, юных натуралистов, экологии;
- астрономических, исторических, философских и иных научных кружков;
- школ начинающих авторов;
- курсов рукоделия, кулинарии, садоводства, ландшафтного дизайна и т. п.;
- курсов первой медицинской помощи, массажа, лечебной гимнастики, и т. д.;
- классов этикета и культуры поведения;
- иных любительских кружков, секций, классов, курсов, школ.

Ключевые слова, выражающие суть деятельности вышеперечисленных формирований - **«совместное обучение»**.

2.3. Клубы по интересам — любительские объединения, создаваемые на основе общности культурных, социальных и досуговых интересов, характера общественной активности, стиля жизни, убеждений и пр. для организации совместной деятельности, взаимопомощи, досуга и общения.

По своей направленности клубы по интересам могут подразделяться на:

- культурно-познавательные;
- досугово-развлекательные;
- научно-технические;
- художественно-творческие;
- спортивно-оздоровительные;
- экскурсионно-туристические;
- вело-, авто-, мотолюбительские;
- коллекционно-собираТЕЛЬские;
- общественно-политические;
- социально-бытовые;
- семейно-демографические;
- экологические;
- иные клубы на основе общих интересов.

Ключевые слова, выражающие суть данного вида клубных формирований - **«совместная деятельность»**.

Особенностью клубов по интересам может являться также:

- непостоянство состава участников клубных мероприятий;
- отсутствие фиксированного графика систематических занятий;
- сочетание различных форм деятельности (в том числе, присущих иным видам клубных формирований).

3. Организация деятельности и основные задачи клубных формирований

3.1. Клубные формирования создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению администрации Учреждения.

3.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет консолидированных средств бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с администрацией Учреждения и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников кол-

лективов, в том числе членских взносов, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

Условия членства в коллективе определяются его Положением. Размер членского взноса (если таковой имеется) ежегодно устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании сметы расходов коллектива.

3.3. Администрация Учреждения оказывает содействие в организации работы клубных формирований, выделяет необходимые помещения, отвечающие санитарно-техническим нормам и правилам для осуществления творческого процесса.

3.4. При необходимости при клубном формировании может быть создан родительский комитет, действующий на основании Положения в целях оказания помощи в решении проблем и удовлетворении интересов детей, занимающихся в клубном формировании.

3.5. Клубное формирование может сотрудничать с юридическими и физическими лицами, выполнять заказы и участвовать в проводимых ими мероприятиях при условии соответствия сотрудничества уставным задачам Учреждения и настоящему Положению.

3.6. Творческо-организационная работа в клубных формированиях и коллективах самодеятельного художественного творчества должна предусматривать:

- мероприятия по созданию внутри коллектива (клубного формирования) творческой атмосферы:

- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива (клубного формирования) и Учреждения;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива (клубного формирования) с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (клубного формирования) и его творческой работы: планы, дневники, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.

Клубное формирование может организовывать мастер-классы, семинары, учебно-тренировочные и другие специальные программы как во время творческого сезона, так и в каникулярное время.

3.7. Содержание занятий должно предусматривать:

1) В коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) изучение истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивания произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий.

2) В коллективах хореографического (народного, классического, эстрадного, фольклорного и балетного танцев) – занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиции, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

3) В коллективах декоративно-прикладного и изобразительного искусства – занятия по изучению истории ИЗО и прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, графики и живописи, организация выставок.

3.8. Работа клубного формирования должна способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;

- дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;

- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;

- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;

- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения;

- созданию условий для культурной реабилитации детей-инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;

- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

3.9. Репертуар коллективов самодеятельного художественного творчества формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии и т.д., лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3.10. Расписание занятий клубного формирования (коллектива самодеятельного художественного творчества) составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной деятельности детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

- при зачислении в клубное формирование каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (при наличии медицинских противопоказаний к физической нагрузке ребенку может быть отказано в приеме);

- посещение ребенком занятий более чем в 2-х любительских объединениях не рекомендуется;

- предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более 2-х раз в неделю;

- между занятием в общеобразовательном учреждении и Учреждении должен быть перерыв для отдыха не менее часа;

- начало занятий в Учреждении должно быть не ранее 9 часов утра, а их окончание – не позднее 21 часов вечера;

- занятия для детей могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни;

- продолжительность занятий в культурно-досуговом учреждении в учебные дни не должна превышать 1,5 часа (2 академических часа), в выходные и каникулярные дни – 3 часа (4 академических часа). После 30 минут занятий для дошкольников и младших школьников и 45 минут для школьников 5-11-х классов необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений;

- при наличии в Учреждении 2-х смен занятий в середине дня необходимо устраивать 1-2 часовой перерыв между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений.

При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения обязаны ознакомить их с требованиями, предъявляемыми к участникам формирования, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка работы и иными документами, регламентирующими деятельность клубного формирования и имеющими отношение к процессу творчества. Руководитель клубного формирования не несет ответственности за участника при сокрытии им либо его законными представителем медицинских противопоказаний к занятиям.

Участник клубного формирования может быть отчислен с согласия руководителя по следующим причинам:

- за систематические пропуски без уважительных причин;

- за нарушение внутреннего распорядка работы (творческого процесса) клубного формирования;

- при выявлении медицинских противопоказаний к занятиям.

3.11. Минимальные нормативы деятельности творческих коллективов (результаты творческого сезона с сентября по май текущего года)

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;

	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее третьей части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой и не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;
Фольклорный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут), ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара; - 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал;
Театральный	<ul style="list-style-type: none"> 1 многоактный или 2 одноактных спектакля; - не менее 4 номеров (миниатюры) и представление ведущих для участия в концертах и представлениях Учреждения, ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в полугодие;
Цирковой	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 3 номеров репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Декоративно-прикладной, изобразительный	<ul style="list-style-type: none"> - 2 выставки в год; Оказание помощи в оформлении культурно-досуговых мероприятий
Фото, кино, видео	<ul style="list-style-type: none"> - 2 выставки, презентации, кинофильмов в год; Оказание помощи в оформлении культурно-досуговых мероприятий

3.12. Для вновь созданных коллективов в течение первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	- не менее 6 номеров
Инструментальный	- не менее 6 номеров
Хореографический	не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	- не менее 6 номеров
Театральный	- не менее 2 - 3 миниатюр
Цирковой	- не менее 4 номеров
Декоративно-прикладной, изобразительный	- 1 выставка в год
Фото, кино, видео	- не менее 2 сюжетов

3.13. Занятия в познавательных-развивающих кружках, любительских объединениях и клубах по интересам проводятся в соответствии с Положением, разработанным для каждого из этих клубных формирований состава.

3.14. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования могут быть представлены к званию «Народный (образцовый) коллектив».

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу, участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям на основании соответствующих документов местных органов власти.

4. Формы деятельности клубных формирований.

Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность в форме:

- проведения регулярных коллективных занятий, репетиций, тренировок, лекций, семинаров, мастер-классов и т.п.;
- организации и проведения концертов, творческих отчетов, выставок, тематических вечеров, театральных постановок, общественных акций, культурно-просветительных лекций и т.д.;
- участия в совместных программах и мероприятиях, организуемых Учреждением;
- участия в общемуниципальных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, общественно-политических и иных мероприятиях;
- организации муниципальных и участия в региональных, общероссийских и международных конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, слётах и т. д.;
- выдвижения общественно-полезных инициатив и коллективного участия в решении социально-значимых задач;
- создания культурных, художественных, научных, технических, информационных, духовных, материальных и иных ценностей на основе любительской (непрофессиональной) деятельности;
- иных законных и общественно полезных видов деятельности.

5. Оценка деятельности клубных формирований.

5.1. Показателями качества работы творческих коллективов являются:

- численность и стабильность его личного состава;

- количество, качество и значимость проведённых мероприятий;
- количество и качество представленных концертных программ, спектаклей, выставок и т.д.;
- частота и результаты участия в смотрах, конкурсах, фестивалях, слётах и т.д.;
- общественное признание деятельности формирования (благодарственные письма, грамоты, положительные отзывы, позитивные публикации в СМИ и пр.);
- доходы от деятельности коллектива.

5.2. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества самодеятельным художественным коллективам могут быть присвоены звания «Народный» или «Образцовый». Данные звания присваиваются решением уполномоченного органа Правительства Московской области на основании заключения экспертной комиссии в соответствии с Положением о присвоении вышеназванных званий.

5.3. Руководители клубных формирований за высокие достижения в работе могут быть награждены:

- грамотами директора Учреждения;
- грамотами, благодарностями и ценными подарками Главы поселения;
- знаком «За заслуги перед городским поселением Белоозёрский» (решением Совета депутатов поселения);
- присвоением звания «Почётный гражданин городского поселения Белоозёрский» (решением Совета депутатов поселения).

Руководители клубных формирований, кроме того, могут быть представлены для награждения Главой Воскресенского района, Губернатором Московской области, а также к государственным наградам.

6. Руководство клубным формированием.

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности коллектива руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает положение о коллективе, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

6.2. Непосредственное руководство коллективом осуществляет специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества - режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, художник, - руководитель студии изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.д., который может быть назначен руководителем коллектива (далее - руководитель).

6.3. Руководитель клубного формирования принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

6.5. Руководитель клубного формирования подчиняется директору Учреждения и непосредственно заместителю директора по культурно-массовой работе.

6.6. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот и т.п.;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

- отвечает перед администрацией Учреждения за качество и эффективность работы клубного формирования, выполнение утвержденной программы работы в течение года;
- несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время творческого процесса за исключением форс-мажорных обстоятельств.
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет Журнал учета работы клубного формирования;
- ведет журналы учета взносов (ведомости);
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

6.7. Руководитель клубного формирования *представляет заместителю директора по культурно-массовой работе:*

- *план учебно-воспитательной и организационно-творческой работы на предстоящий творческий сезон (сентябрь – май) до 25 сентября;*

(Планы должны предусматривать организационную деятельность, учебную деятельность, концертную деятельность, воспитательную работу и репертуарный план)

- *расписание коллективных и индивидуальных занятий на предстоящий творческий сезон (сентябрь – май) 10 сентября;*

- *ежемесячные планы работ до 1 числа предыдущего месяца;*

- *ежемесячные отчеты о выполнении планов и внеплановых работ и мероприятиях;*

- *программы обучения и воспитания;*

- *Журнал учета работы клубного формирования для проверки (по требованию);*

- *годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;*

- *иную документацию необходимую для организации деятельности клубного формирования в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения.*

7. Оплата труда руководителя клубного формирования.

7.1 Должностные оклады руководителей клубных формирований устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда принятой в Учреждении.

7.2 Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей коллективов установлена в размере 40 часов в неделю.

В рабочее время штатных творческих работников коллективов засчитывается время, затраченное на:

- подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых базовым учреждением;
- мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организацию выставок и т.п.;
- гастрольные выезды с коллективом;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов; - научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.

7.3 Нормы рабочих часов руководителей клубных формирований (коллективов самодеятельного художественного творчества) на ставку заработной платы в неделю составляет 40 часов:

- учебные часы (в соответствии с расписанием занятий); один учебный час равен академическому часу т.е. 45 минутам – 72 часа в месяц (18 часов в неделю) для руководителей творческих коллективов, аккомпаниаторов и концертмейстеров.
- методические часы – 32 часа в месяц, (8 часов в неделю);
- учебно-воспитательная работа – 8 часов в месяц;

- концертная деятельность – 8 часов в месяц (2 концерта);
- участие в городских фестивалях, праздниках, конкурсах – 8 часов в месяц (одно мероприятие);
- внеучебная репетиционная работа – 8 часов в месяц;
- организационная работа – 8 часов в месяц;
- работа с документами – 8 часов в месяц;
- общественная и хозяйственная работа – 8 часов в месяц.

7.4. На ставку руководителя учебные занятия во всех творческих коллективах (группах, кружках) проводятся по следующим нормативам:

Типы клубных формирований	Кол-во групп	Наполняемость групп	Возрастные категории	Кол-во занятий в неделю	Продолжительность занятий в академических часах
хореографические коллективы	3	12-20	младшая	2	1
			средняя	2	2
			старшая	3	2
Хоровые коллективы	3	15-20	разновозрастные	3	2
Вокальные ансамбли	3	10-12	младшая	2	2
			средняя	3	2
			старшая	3	2
Оркестровые коллективы (народных INSTR., духовые, фольклорные)	2	12-30	разновозрастные	2	3
Театральные, цирковые коллективы	2	10-15	разновозрастные	2	3
Прикладного технического творчества, изобразительного искусства, народных ремёсел, кино, фото, видео и др.	2	10-15	разновозрастные	2	2

Примечание:

1. Занятия в хоровых и вокальных коллективах должны состоять из хоровых, ансамблевых и индивидуальных часов в совокупности составляя не менее 18 часов в неделю;
2. Занятия в театральных и цирковых коллективах должны включать малогрупповую и индивидуальную форму занятий;
3. В клубных формированиях прикладного, технического творчества, изобразительного искусства, народных ремёсел, кино-, фото, видео и др. занятия должны включать в себя индивидуальные формы работы.

7.5 Должностные оклады руководителям кружков устанавливаются за 3 часа кружковой работы в день. Имеется в виду астрономические часы.

Для указанных работников устанавливается помесечный суммированный учет рабочего времени. В тех случаях, когда руководители кружков и аккомпаниаторы не могут быть полностью загружены работой, оплата их труда производится за установленный объем работы по часовым ставкам.

В тех случаях, когда руководителю кружка или аккомпаниатору поручается кружковая (аккомпаниаторская) работа, сверх установленного настоящим пунктом рабочего времени, оплата за переработанные часы производится по часовым ставкам в одинарном размере. Расчет почасовой оплаты производится путем деления месячного должностного оклада руководителя кружка на 76,2 (среднемесячное количество рабочих дней - 25,4, умноженное на 3 часа); аккомпаниаторам - на 101,6 (среднемесячное количество рабочих дней - 25,4, умноженное на 4 часа).

8. Дополнительные положения.

8.1. Обязанности клубного формирования перед Учреждением, а также обязанности Учреждения перед клубным формированием определяется на основании:

- действующего законодательства Российской Федерации;
- Устава Учреждения;
- настоящего Положения
- иных локальных нормативно-правовых актов и договоров, заключенных между администрацией Учреждения и руководителем клубного формирования.

Учет работы клубных формирований ведется в специальном Журнале учета работы клубного формирования.

Указанный журнал является основным документом всей работы коллектива. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии. Заполнение всех граф обязательно. Помарки и перечеркивание написанного текста в журнале не разрешается.

Учет каждой группы клубного формирования ведется в отдельном журнале.

8.2. Методические рекомендации по заполнению журнала учета работы клубного формирования.

Журнал учета работы клубного формирования является основным документом, отражающим работу руководителя коллектива. Одновременно это финансовый документ, на основании которого заполняется табель учёта рабочего времени и производится начисление заработной платы.

Согласно номенклатуре дел, журнал хранится в архиве не менее 5-ти финансовых лет. В течение этого времени он может подвергаться проверке контролирующих органов. Записи в журнале должны вестись руководителем клубного формирования, регулярно. Ежемесячно с 25 по 30 число текущего месяца руководитель обязан сдавать журнал на проверку руководителю Учреждения (художественному руководителю).

8.3. Структура журнала учета работы клубного формирования

Журнал состоит из следующих разделов.

1. Анкетные данные.
2. Список участников клубного формирования.
3. Учет посещений занятий коллектива.
4. Расписание занятий клубного формирования.
5. План работы коллектива.
6. Участие в мероприятиях.
7. Репертуар коллектива (учет творческой деятельности коллектива).
8. Инструктаж по технике безопасности.
9. Замечания и предложения по работе клубного формирования.

Общие требования к ведению журнала.

1. Журнал ведется на русском языке
2. Записи в журнале ведутся аккуратно (без исправления корректором, заклеиваний, зачеркиваний), чернилами только одного цвета – синим или черным.
3. Страницы журнала нумеруются, начиная с первой страницы.
4. Не допускаются вырывание страниц.

5. В журнале не делается никаких дополнительных пометок.
6. Внешний вид журнала должен быть эстетичным (наличие обложки обязательно).

Порядок заполнения разделов журнала.

Каждый раздел журнала должен заполняться руководителем соответствующими сведениями. На обложке журнала указывается название коллектива (студии, клуба), название Учреждения, а так же учебный год (с сентября по май месяцы включительно)

На первой странице журнала указываются общие сведения о коллективе и сведения о руководителе коллектива. В графе «староста группы» указывается имя и фамилия члена коллектива, который был выбран коллективом и является помощником руководителя в организации и проведении учебных занятий и мероприятий.

Раздел журнала **Список участников клубного формирования** заполняется по состоянию на 1 октября (вносятся все требуемые сведения). В течение года сведения о членах коллективов могут обновляться: дописываться вновь прибывшие, напротив выбывших членов коллектива, записывается дата и причина выбытия.

При заполнении страниц **Учет посещения занятий коллектива** указываются Фамилии имена участников коллектива, даты проводимых занятий (в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения расписанием) также заполняются и последующие страницы данного раздела. Этот раздел заполняется руководителем коллектива на каждом занятии. Обязательно отмечаются отсутствующие (буквой «н»). *Напротив фамилии присутствующих членов коллектива никаких пометок не ставится.*

Страница **Расписание** содержание работы коллектива, которая заполняется соответственно, дата занятия, тема, количество отработанных часов, подпись руководителя. В случае, если коллектив работает с аккомпаниатором – количество отработанных часов и подпись аккомпаниатора. В данном разделе указывается фактически отработанное с коллективом время, без времени, потраченного на подготовку занятия.

Если руководитель коллектива не проводит занятия по уважительным причинам (отпуск, больничный лист, социальный отпуск), то делается соответствующая запись в содержании работы. Например, «с 5.10.06. по 12.10.06 больничный лист № 632819МС»

В случае переноса занятия по заявлению руководителя коллектива и согласно приказу о переносе занятия, дата проведения занятия проставляется по факту.

В разделе **План работы коллектива** указываются все планируемые мероприятия, концерты, выступления и другие работы на творческий сезон с разбивкой по месяцам.

В разделе **Участие в мероприятиях** указывается вид мероприятия, его название, дата, место проведения. В этом же разделе указываются и **творческие достижения коллектива** (наименование мероприятия, результаты - указать полученное звание, место, приз и т.д., или просто участие, название танца, постановки, песни, композиции и т.д.).

В разделе **Репертуар коллектива** должны быть представлены названия творческих работ коллектива за текущий творческий сезон (концертные номера, танцевальные постановки, спектакли, композиции и др.)

В разделе **Инструктаж по технике безопасности** ведется учет работы руководителя коллектива по проведению инструктажа, а также обучению правилам безопасного поведения, направленной на предотвращение несчастных случаев и профилактику травматизма. Эта работа должна проводиться ежеквартально. Роспись членов коллектива не требуется.

Тематика инструктажей безопасности жизнедеятельности.

1. Вводный инструктаж по технике безопасности (сентябрь)
2. Инструктаж по электробезопасности (сентябрь, январь)
3. Инструктаж по противопожарной безопасности, изучение путей эвакуации при пожаре (сентябрь, январь).
4. Изучение правил безопасного поведения на дорогах и в детских коллективах в сентябре и перед каникулами (ноябрь, декабрь, март, май)
5. Инструктаж «Правила поведения...» при выезде на экскурсии, прогулки, выездные концерты и т.д.

В разделе **Замечания, предложения** лицами проводившими проверку работы клубного формирования указываются дата проверки, замечания и предложения по работе клубного формирования или ведение руководителем документации и коллектива. Отметка руководителей об исполнении замечаний ставится в специальной графе после устранения недостатков, выявленных в работе, но не позднее 5 рабочих дней.

Журнал учета работы каждой группы клубного формирования должен быть у руководителя коллектива на каждом занятии. Журналы должны храниться в кабинете директора или художественного руководителя.